

شماره قرارداد: تاریخ:

ی دانشگاه معاونت تحقیقات و فناور

|  |
| --- |
| **فرم تسویه حساب شرکت/واحد فناور با مرکز رشد فناوری** |

مدیر محترم مرکز رشد فناوری....................................................................................................................................................................................

با سلام ، بدینوسیله اینجانب......................................................مدیر عامل شرکت/مدیر واحد فناور...................................................................

بنا به دلایل زیر خواستار خروج/تمدید از مرکز رشد در تاریخ........................................................می باشم.

🞏1. اتمام مدت قرارداد 🞏2. عدم نیاز به حضور در مرکز

🞏3. تکمیل ایده محوری 🞏4. سایر(ذکرشود).................................................................................................

خواهشمند است، پرونده این شرکت بررسی و گواهی تسویه حساب بنام این شرکت صادر شود.

امضا و تاریخ

شورای فناوری دانشگاه در جلسه شماره..............................................مورخ................................، پس از بررسی عملکرد شرکت مزبور، بدهی های آن شرکت را به شرح زیر اعلام می نماید:

1.اعتبارات نقدی دریافت شده از مرکز............................................................................ریال

2.اجاره بها.............................................................................................................................ریال

3.اعتبارات غیر نقدی..........................................................................................................ریال

4.هزینه شارژ........................................................................................................................ریال

پس از بررسی پرونده در با لحاظ نمودن........................درصد بخشودگی، بازپرداخت مبلغ..........................................

ریال در مدت...............ماه مورد تصویب شورا قرار گرفت.

**رییس مرکز رشدفناوری سلامت**

گواهی می شود که این شرکت تمام اموال مرکز را تحویل داده است.

مدیر عامل شرکت مسئول اموال مرکز